

Cómo puedo ubicar rápido los vouchers



Para ubicar los voucher nos vamos al módulo donde hemos registrado los



documentos, después le damos click en buscar y se habilitarán los criterios de búsqueda, para elegir ya sea el N° de factura, proveedor, fecha, importes, código voucher entre otros; tal como figura en la imagen siguiente

Ingreso de Compras....

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Codigo	Nombre Voucher	Fec-Contable	Total Soles	Total Dolares	Total Glosa
COM030008	COMPRAS AL CREDITO	31/03/2009	238.000	.000	
COM030001	COMPRA DE ACTIVO FIJO	26/03/2009	300.000	.000	
COM030007	COMPRAS AL CREDITO	06/03/2009	.000	100.000	
COM030006	COMPRAS AL CONTADO	06/03/2009	.000	130.000	
COM030005	COMPRAS AL CONTADO	06/03/2009	938.910	.000	
COM030004	COMPRAS AL CONTADO	05/03/2009	5432.350	.000	
COM030003	COMPRAS AL CREDITO	03/03/2009	11980.000	.000	
COM030002	COMPRA DE ACTIVO FIJO	03/03/2009	11980.000	.000	

CodProve	Proveedor	Mon	T/C	FecEmision	FecVcto	Doc	Numero	Baselmpo.	Inafecto	ISC
PR0010	CALLAD	\$.	3.000	06/03/2009	06/03/2009	FCC	635-0000635	84.030	.000	

Criterio: Número Doc. =

- Código
- Fecha Registro
- Monto Soles
- Monto Dolares
- Número Doc.
- Razon Social
- Nombre Voucher



Por ejemplo si digito el código de voucher 30007

Criterio: Código = 30007



Me aparecerá el voucher con toda su información, tal como se muestra en la imagen.

Ingreso de Compras....

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Codigo	Nombre Voucher	Fec-Contable	Total Soles	Total Dolares	Total Glosa
COM030007	COMPRAS AL CREDITO	06/03/2009	.000	100.000	

CodProve	Proveedor	Mon	T/C	FecEmision	FecVcto	Doc	Numero	BaseImpo.	Inafecto	ISC
PR0010	CALLAO	\$.	3.000	06/03/2009	06/03/2009	FCC	635-0000635	84.030	.000	

Criterio: Código = 30007