

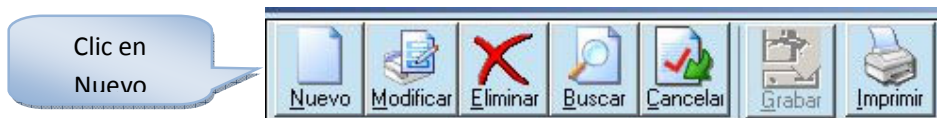
## Como ingresar mi asiento de apertura

Es la primera operación contable

✓ Clic en menú **MOVIMIENTOS** opción **Ingreso Diario**



✓ Sale la siguiente ventana



✓ En la siguiente ventana seleccione el tipo de vouchers ejemplo Asiento de apertura asi como se observa en la imagen.

**Ingreso de Diarios**

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Diarios

T.Voucher: APERTURA Voucher Nro: APE010002 Fecha Reg. 15/01/2009 T/C: 3.000


Glosa:

Item	Cuenta	Descripcion	M.	T/C	Debe Soles	Haber Soles	Debe Dolar	Haber Dolar	Fec-Emission	Fec-Vcto.
1	10.1.0.0.00	CAJA	S	3	200.00	0	66.67	0	15/01/2009	15/01/2009
2	12.1.2.1.00	FACTURAS POR COBRA	S	3	500.00	0	166.67	0	15/01/2009	15/01/2009
3	50.1.1.0.00	ACCIONES	S	3	0	700.00	0	233.33	15/01/2009	15/01/2009

Item	Cuenta	Descripcion	M.	T/C	DebeSol	HaberSol	DebeDol	HaberDol


700.00 700.00 233.34 233.33

Debe Soles Haber Soles Debe Dolar Haber Dolar

 **Tipo voucher.**- Aquí se escogerá la operación que se va a realizar.

Se coloca la **Fecha**, el **Tipo De Cambio** y la **Glosa**.

Automáticamente se genera las cuentas que se utilizaran en esta operación, se

ingresara los **Importes** al final le da clic en **Grabar** .

- Si en el asiento de apertura ud registra la deuda de un cliente en la cuenta 12, entonces el sistema le mostrara el siguiente mensaje:



- Después ud tendrá la opción de registrar la razón social, presionando enter o doble clic sobre Razón

Item	Cuenta	Descripcion	M.	T/C	Debe Soles	Haber Soles	Debe Dolar	Haber Dolar	Fec-Emission	Fec-Vcto.	Razon
1	10.1.01.00	CAJA SOLES	S	3.100	0.00	0.00	0	0	02/12/2008	02/12/2008	
2	12.1.01.00	FACTURA X COBRAR MN	S	3.100	20.00	0	0	0	02/12/2008	02/12/2008	
3	42.1.01.00	FACTURAS POR PAGAR	S	3.100	0.00	0.00	0	0	02/12/2008	02/12/2008	
4	50.1.01.00	CAPITAL SOCIAL	S	3.100	0.00	20.00	0	0	02/12/2008	02/12/2008	

Presione Insert para agregar mas ctas.