

SOFTWARE DE PLANILLA Y CONTROL DE PERSONAL




VISUALPLAN - Es el Software que le permitirá controlar, registrar y obtener información de su Departamento de Recursos Humanos.

- Tome decisiones en base al total de la carga laboral
- Proyecte los Beneficios Sociales para tenerlo todo bajo control

VISUALPLAN – Control de Personal está conformado por las siguientes opciones:

1. **MANTENIMIENTO EMPRESAS.-** Creación ilimitada de Empresas
2. **TRABAJADORES:** Registro de Trabajadores, Registro Derechohabientes, Programación de Vacaciones, Registro Subsidios, etc.
3. **CONCEPTOS:** Programa o Formulación de Calculo, Conceptos PDT – Planilla Electrónica, Conceptos Reportes Variables, etc.
4. **PLANILLAS:** Registro de Remuneración Fijas, Calculo Planilla, Generación archivo para pagos Banco, etc.
5. **REPORTES:** Boleta de Pago, Quinta Categoría, Resumen de Planillas, CTS, Liquidación Beneficios Sociales, Participación Utilidades, etc.
6. **CUENTA CORRIENTE:** Generación de Recibos, Préstamo a trabajadores, Cuenta Corriente por trabajador, etc.
7. **RTPS:** Generación de archivos PDT – Planilla Electrónica

CARACTERISTICAS	LO QUE PUEDE HACER
Control de Personal	Elabore las planillas de sus trabajadores y obtenga información para toma de decisiones y para las entidades fiscales. Sepa cuanto tiene que pagar a sus trabajadores y llevar un control sobre el mismo.
Elabore sus propias formulas	El sistema le permite generar sus propias formulas para el cálculo de sus planillas. Simplemente debe crear sus conceptos y combinarlos con operaciones de haberes, dscptos y aportes. Evite dependencia y haga Ud. Mismo el mantenimiento de sus formulas
Prestamos a sus Trabajadores	Puede llevar un control de los prestamos asignados a sus trabajadores y el sistema automáticamente lo descuenta en la o las planillas que se definan previamente
Calculo de Gratificaciones	En los meses en que se paguen gratificaciones, el sistema lo realiza automáticamente en base a su información histórica y los parámetros de cálculo.

Calculo de 5ta. Categoría	El sistema calcula automáticamente el impuesto a la renta de 5ta. Categoría y proporciona el formato de retención. El cálculo esta en base a las normas gubernamentales.
Cree sus propios reportes	En base a los diferentes conceptos creados previamente, el sistema le permite de manera simple definir las diferentes columnas que debe llevar el reporte. Luego puede imprimirlo en el momento que desea.
Planillas Electrónicas	Permite la generación de los archivos para su exportación al PDT – Planillas Electrónicas
Reportes de Planilla	Le emite los siguientes reportes: Boleta de Pago, Resumen de Planillas, Resultado por Centro de Costo, Pago de Remuneraciones, Pagos de AFP's, Pagos por modalidad, etc
Exportar Data	Exporte sus reportes a EXCEL, PDF, Word con hacer un CLICK. También puede enviarlo via e-mail sin utilizar OUTLOOK.
	Hardware necesario para usar VISUALPLAN Servidor de Datos: Pentium IV, 2.4 GHz, con 2GB RAM o Superior. Estación de Trabajo: Pentium III o superior, 1.0 GHz, con 512 MB Sistema Operativo Windows 2000, Windows XP o superior Base de Datos: SQL Server 2000 o superior, ACCESS 2000 o superior. Espacio en el disco duro: 30 MB

SERVICIOS QUE INCLUYEN

A. CAPACITACIÓN

- Cuenta con 6 Hrs de Capacitación presencial y 6 Hrs de Capacitación Virtual, con un total de 12 horas. Capacitación y soporte adicional tiene un costo según requerimiento.

B. SOPORTE

- Se brindará soporte vía teléfono, nextel, rpm,
- e-mail, chat, foros y Acceso remoto

PANTALLAZOS DEL SOFTWARE DE PLANILLA VISUALPLAN

1.- CREAR EMPRESAS

Mantenimiento Empresa

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Empresa Registrar Empresa

Código: **EMP041** RUC: **Cambiar Password**

Empresa:

Empr. Contable:

Dirección: Teléfono:

NºDpt/Int/Mz/Lte:

Urb. Localidad: Departamento: **AMAZONAS**

Provincia: **CHACHAPOYAS** Distrito: **ASUNCIÓN**

Cta Bancaria: Tipo Cuenta:

Inst. Financiera: **BANCO DE CREDITO - CHDO** Estado: **Activo**

Directorio: Ubicación de los Reportes de esta Empresa:

Password: D:\Sistema_VisualPlan\RptCry

Representante Legal

Tipo Document.: **TD0001**

Nº. Documento:

Responsable

Area/Departamento:

Teléfono:

2.- CREAR CONCEPTOS DE HABERES, DESCUENTOS Y APORTES

Haberes Descuentos Aportaciones

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Conceptos de Planillas : Haberes - Descuentos - Aportes:

Código: **126** **Bases de Calculo**

Descripcion: **BONIFICACION NOCTURNA**

Código Sunat:

Cuenta Contable:

Clase : **H** Haber [H] - Descuento [D] - Aportacion [A]

Modo: **I** Basico [B] - Individual [I] - Colectivo [C]

Tipo: **V** Variable [V] - Fijo [F] - Porcen/Quinta [P] - Cta Cte [C]

Cálculo: **V** Hora Trab [H] - Valor Hora [V] - Sin Base [S]

Factor Hora: **0.35** Comentario:

Porcentaje:

Monto Fijo para todos:

Valor Tope Maximo:


Valor Tope Mínimo:

3.- REGISTRO DE TRABAJADORES

Mantenimiento - Trabajador

Nuevo Modificar Eliminar Buscar Cancelar Grabar Imprimir Lista Imprimir Ficha

Trabajador
 Código: **EM0051** Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombres:

Datos Personales	Datos de Empresa	Adicionales
<p>Documento de Identidad</p> <p>Tipo Documento : DNI * Numero : 12345678 * Fecha Nacimiento: 03/05/1980 * Sexo: <input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino Est. Civil: <input type="radio"/> Soltero <input checked="" type="radio"/> Casado Nro Ruc: Telefono: Email: Nro. Padres: Nro Hijos: 2 Domiciliado: Domiciliado * Nacionalidad: PERÚ</p>	<p>Ubigeo</p> <p>Departamento: LIMA * Provincia: LIMA Distrito: LIMA Direccion: AV. CESAR VALLEJO Tipo Via: AV. AVENIDA Nombre Via: Número Via: Interior: Tipo Zona: Nombre Zona: Referencia</p>	 <p>RETIRAR FOTO</p>

4.- CALCULO DE GRATIFICACIONES

Calculo de Gratificacion se hace en Julio y Diciembre

Calcular Pasar Borrar Buscar Cancelar Grabar Imprimir

Calculo de Gratificacion:

Para Modificar Haberes a la Gratificacion y Grabar Parametros de Gratificacion Pulse este boton 

Año: 2009 Mes: Julio

Fecha: 15/07/2009

Cod Gratificacion: 150  GRATIFICACION EMPLEADO

Cod. Adel. de Gratif: 213  ADELANTO GRATIFICACION

Cod. Desc. por Prestamo: 206  OTROS DESCUENTOS

5.- BOLETA DE PAGO OFICIAL

Reporte de Boletas Individual

1 de 1 100% Total:9 100% 9 de 9

Dirección: **BOLETA DE REMUNERACIONES**
R.U.C.: 20513652333 **D. S. 015-2006-TR**

Del: 01/08/2010 Al: 31/08/2010
Fecha de Pago: 31/08/2010

Código: EM0001 F.IniVac: F.FirVac: F.Cese:
Nombres: GRAU SEMINARIO MIGUEL M/S Nro: Agosto-2,010 F.Ingreso: 01/07/2009 C. Essalud: ABC123
C. Costo: ADMINISTRACION Días Trabajados: 30.00 Sueldo: 2,000.00 Fdb.Pens: SPP INTEGRA
Categoría: PEON DNI 09554449 HR. TRAB.: 250.00 CUSSP: 123ABC

HABERES			DESCUENTOS			APORTES		
H	SUELDO BASICO	30 2,000.00	D	APORT. OBLIGT. AFP INTEGRA	200.00	A	ESESALUD	180.00
H	ASIGNACION FAMILIAR NRO. 25129	55.00	D	COMIS. OBLIGT. AFP INTEGRA	36.00	A	SCTR - ESSALUD	45.21
H	BONIFICACION NOCTURNA	0 29.97	D	SEGURO OBLIGT. AFP INTEGRA	19.00			
			D	QUINTA CATEGORIA	121.69			
TOTAL HABER: 2,084.97			TOTAL DESCUENTO: 376.69			TOTAL APORTES: 225.21		
TOTAL NETO: 1,708.28								